



### A T A 004/2017

Aos vinte e um dias do mês de junho de dois mil e dezessete, às quatorze horas, na sala 03 do CEAMECIM, reuniu-se a Comissão de Curso de Pós-Graduação Educação em Ciências: Química da Vida e Saúde, sob a coordenação da Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Lavínia Schwantes, com as seguintes presenças: Mestrando Luis Felipe Hatje, Doutoranda Cristina Monteggia Varela (suplente), Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Paula Regina Costa Ribeiro, Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Sheyla Costa Rodrigues e Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Tanise Paula Novello. Ausências justificadas: Doutorando Marcelo da Rocha Nunes, Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Suzi Samá Pinto e Prof. Dr. Valmir Heckler. **1) Aprovação da ata 003/2017:** aprovada. **2) Informes:** as Professoras Paula e Lavínia falaram sobre organização, avaliação e desenvolvimento da primeira etapa de cada uma das seleções (doutorado e mestrado) para ingresso no programa. **3) Auxílio Financeiro para Servidor Público Federal:** em razão dos questionamentos dos estudantes, foi feita consulta à DIPOSG/PROPESP, a qual orientou que não pode ser feito pagamento de auxílio financeiro ao estudante servidor público federal, sob pena deste ter que devolver eventual valor recebido. **4) Recursos Financeiros - Discentes e Docentes:** a Coordenação de Curso encaminhou e-mail aos estudantes e professores do programa, a fim de que informassem, até 02-06-2017, as previsões de apresentações de trabalhos em eventos durante o ano de 2017, em razão do prazo para uso dos recursos financeiros. A Comissão de Curso analisou os valores disponíveis e apenas os pedidos de auxílios encaminhados. Em relação ao apoio dos eventos nacionais dos discentes, foram apresentadas duas propostas: divisão com base nos valores das diárias e divisão igualitária por cota. A Comissão deliberou pela divisão com base nos valores das diárias, limitadas estas ao número de três por estudante, para cada evento. Em relação ao apoio dos eventos nacionais dos professores, a Comissão deliberou pela concessão de até três diárias por professor, para cada evento (limite: dois eventos) e sem a concessão de meia diária. Quanto aos eventos internacionais, a Comissão decidiu que cada professor e cada aluno que tenha encaminhado a sua previsão terão direito a uma diária internacional, observado o limite de um evento, com a ressalva, quanto aos docentes, de que a concessão somente será possível se houver remanejamento de rubricas (passagens para diárias). No tocante às diárias para os examinadores externos, a Comissão decidiu pela concessão de passagens e de uma diária. **5) Normativa de Estágio:** aprovada alteração, a fim de que conste a obrigatoriedade do estágio docência apenas aos estudantes bolsistas, sendo facultada a matrícula aos demais e, ainda, reduzida a carga horária de preparação das aulas (duas horas de preparação para cada hora de aula). **6) Normativa de Bolsas:** apresentada a versão elaborada e aprovada pela Comissão de Bolsas. O representante discente Luis Felipe apresentou manifestação quanto à exigência de participação do aluno bolsista em, no mínimo, 80% das atividades

previstas para os seminários gerais do PPGEC, durante o ano, mesmo após assistir 60 (sessenta) atividades, em razão de que esse critério seria prejudicial para a produção dos bolsistas. A Comissão discutiu sobre o assunto e considerou que a exigência de frequência deve ser mantida, pois a disciplina de Seminário de Educação em Ciências é a única disciplina obrigatória do programa que exige a presença do estudante, ficando este livre para escolher as demais disciplinas e, além disso, o aluno bolsista precisa manter o vínculo com o PPGEC. As Professoras Lavínia e Paula sugeriram que os discentes apresentem proposta quanto ao critério, sendo destacado que o que está sendo discutida é a assiduidade e não o desenvolvimento da atividade. A representante discente Cristina sugeriu que os docentes participassem das atividades dos seminários, para facilitar o diálogo. Foi apresentada a proposta de exigência de participação em 75% das atividades, utilizando-se como parâmetro a frequência mínima de 75% nos cursos de graduação da FURG, já que a disciplina de Seminário de Educação em Ciências é disciplina obrigatória. A Comissão submeteu a proposta de exigência de 75% e a de 80% de participação anual e, por quatro votos favoráveis, deliberou pelos 75%, registrando-se que a discente Cristina, possui apenas direito à voz e o discente Luis Felipe manteve posicionamento pelo afastamento da exigência de participação, além da participação em 60 (sessenta) atividades, por considerar o critério contraproducente. **7) Normativa de Estágio Pós-Doutoral:** a Prof<sup>a</sup> Paula apresentou a proposta de normativa, destacando que os critérios serão utilizados para os estágios com ou sem bolsa. A Comissão analisou, apresentou alguns registros e aprovou a normativa. **8) Revisão do Regimento do PPGEC:** a Comissão deliberou por agendar reunião dia 13 de julho, a fim de tratar sobre a revisão e sobre a normativa de orientação. **9) Limite de aproveitamento dos créditos cursados pelos alunos, anteriormente, fora do PPGEC:** a Comissão analisou o regimento do programa e deliberou por manter o limite de 12 créditos para os alunos de doutorado e de 08 créditos para os alunos de mestrado. **10) Solicitação de ressarcimento de taxa cobrada pela Universidade do Minho – aluna Alexandra Maiato:** a Comissão analisou o pedido da discente e, em razão dos recursos financeiros, deliberou por não aprovar o pedido. **11) Solicitação de prorrogação do curso de doutorado – aluna Marília Nunes Dall’Asta:** a Comissão analisou o pedido, a justificativa e a documentação apresentada pela discente e deliberou por aprovar a solicitação. **12) Solicitação de prorrogação do prazo para qualificação de doutorado – aluna Vânia de Moraes Teixeira Dias:** a Comissão de cursou analisou o pedido da discente e deliberou por aprová-lo, com a observação de que a CAPES permite a conclusão do curso de doutorado em até 54 (cinquenta e quatro) meses, devendo a defesa de tese ocorrer dentro desse período. **13) Solicitação de aproveitamento de seminários – aluna Dionara Teresinha Aragon Aseff:** aprovados 10 (dez) seminários. **14) Aproveitamento de créditos por publicação – aluno Cristiano da Silva Buss:** aprovados 04 (quatro) créditos pelas duas publicações em revistas com corpo editorial. **15) Plano de atividades do estágio docência:** aprovados os planos dos estudantes: Crislaine de Anunciação Roveda (M); Alexandra Moraes Maiato (D), Juliana Cotting Teixeira (D) e Maurício Cravo dos Reis (D). **16) Relatório de atividades do estágio docência:** aprovados os relatórios das estudante: Aline de Lima Brum (M) e Gisele Ruiz Silva (D). O relatório da aluna Letícia de Queiroz Maffei (D) baixou em diligência, pois precisa apresentar os pareceres (orientador e supervisor da disciplina). **17) Exame**

**de proficiência em língua estrangeira:** aprovados os atestados/certificados apresentados pelos estudantes: Cristiane da Cunha Alves (M-Espanhol-7,0), Jader Luiz Henz (M-Inglês-7,0), Cristiano da Silva Buss (D-Espanhol-8,5) e Marília Nunes Dall'Asta (D-Espanhol-8,1). Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelas/os integrantes da Comissão presentes na reunião.

---

**Profª Drª Lavínia Schwantes**

---

**Profª Drª Sheyla Costa Rodrigues**

---

**Representante Discente (M) Luis Felipe Hatje**

---

**Representante Discente (D) Cristina Monteggia Varela**

---

**Profª Drª Paula Regina Costa Ribeiro**

---

**Profª Drª Tanise Paula Novello**