
 <p>FURG</p>	<p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS: QUÍMICA DA VIDA E SAÚDE</p>	 <p>Programa de Pós-Graduação Educação em Ciências</p>
---	---	--

Ata 03/2015

Aos quatorze dias do mês de maio de dois mil e quinze, às 09 horas, no Programa de Pós-Graduação em Educação Ciências: química da Vida e Saúde, com associação ampla entre UFRGS/UFSM/FURG no CEAMECIM, Campus Carreiros, reuniu-se a Comissão do PPGEC FURG, sob a presidência da Coordenadora, **Prof^ª. Dra. Méri Rosane Santos da Silva**, e com as presenças da Coordenadora Adjunta do Programa, **Prof^ª. Dra. Angélica Conceição Dias Miranda**, as professoras: **Prof^ª. Dr^ª Ana Paula Votto e Prof^ª. Dr^ª Raquel Pereira Quadrado, Prof. Dr^ª Tanise Novello**, bem como das representantes discentes, aluna de mestrado, **Fabiani Caseira** e a aluna do doutorado, **Cristina Monteggia**. Na reunião foram discutidos os seguintes pontos de pauta: 1. **Aprovação da Ata 02/2015**. A ata foi lida e aprovada. 2. **Informes**: 2.1 A coordenadora informou que a FURG estará recebendo o PASANTÍAS. Trata-se de um acordo firmado entre diferentes universidade do Mercosul e que visa compartilhar experiências de práticas de formação docente entre universidades. O grupo recebido conhecerá os diversos campus da FURG, também ocorrerão visitas pela cidade. O PPGEC será apresentado aos PASANTÍAS. Foi solicitado que os grupos de pesquisa que tiverem material, que deixem na secretaria para confeccionar o kit de lembranças que será oferecida. 2.2 A coordenadora informou que a visita do Prof. Diogo será dia 21/03, às 14:30 horas e que será realizada uma reunião entre o Coordenador Geral da Associação Ampla e os professores do PPGEC/FURG. Entre os diversos pontos de pauta desta reunião está o Regimento Geral da Associação Ampla, em que está embutido a mudança do nome do Programa. O professor Diogo enviou a proposta de regimento. Foi sugerido que o material seja enviado aos professores e à representação discente para que os mesmos possam fazer a leitura e dar retorno. A Coordenadora ainda cita o fato de que FURG recebeu a previsão orçamentária do PROAP do ano 2015 e que para o PPGEC, não está previsto nenhum financiamento e temos que ver o se o orçamento será encaminhado à UFRGS. 2.3 Outro informe dado foi o oferecimento de disciplinas para mais de um programa. A professora Raquel perguntou como fica o oferecimento de disciplinas que está vinculado a outro programa e as vagas são oferecidas ao PPGEC. A coordenadora informou que esse assunto será tema de outra reunião e que a disciplina fica registrada no programa que a oferece, abrindo vagas para os outros programas. 2.4 A coordenadora reforçou o convite das professoras Sheila e Debora que visa reunir textos para composição do livro

Diálogos em Educação. **2.5** A Méri informou sobre a correspondência recebida da Coordenação da Área da CAPES com os critérios de avaliação de periódicos e da área de Ensino. Nesse documento foi solicitado que sejam feitas sugestões para serem discutidos na reunião geral que ocorrerá, provavelmente, em agosto. 3. **Bolsista OEA:** Foi exposto que o PPGEC foi consultado para saber se receberá bolsista da OEA, como aconteceu no ano passado. O critério para receber é ter bolsa para esse aluno. A coordenadora explicou que não deu retorno visto que precisava consultar o colegiado do programa. Tal fato se deu pelas dúvidas e pelos efeitos que essa decisão acarretaria. A Prof. Tanise questionou como se dá o processo seletivo em virtude de barreiras da língua. A coordenadora respondeu que é preciso conhecer os detalhes dessa bolsa a partir de diálogos com a DIPOSG. O grupo sugeriu, se for possível promover reunião com a Diretora da DIPOSG com o colegiado do PPGEC com a finalidade de que se conheça melhor o processo. A Prof. Raquel sugeriu a existência de um edital em separado para alunos da OEA. A coordenação do PPGEC expôs que buscará mais informações se existe essa possibilidade. 4. **Critério de definição de orientações de mestrado e doutorado.** A coordenação expôs que ao buscar saber pelo número de vagas para o próximo edital foi questionada sobre a possibilidade de abertura de vagas. Ao fazer isso percebeu que no regulamento do programa não consta nada. Foi encontrado material sobre o tema na ata 14/2013, do dia vinte e três (23) de maio de dois mil e quinze (2015) com o seguinte teor “foram decididas modificações, definidas na ata 4/2012, nos critérios para abertura de vagas no Processo Seletivo a ser realizado em junho/julho de 2013, quais sejam: para abertura da segunda vaga de Mestrado no PPGEC é necessário que o primeiro orientado tenha cumprido todos os requisitos para titulação até a abertura do edital, conforme regimento e para abertura da vaga de Doutorado é necessário o professor ter finalizado duas orientações de mestrado, sendo uma no PPGEC e uma em outros PPGs.”. Sendo assim, a coordenadora consulta o colegiado do programa para saber se a redação permanece como está, se haverá modificação ou o que será proposto. O grupo encaminhou no sentido de ser formada uma comissão, composta pelas professoras Raquel e Angélica, para proporem uma redação substitutiva, que será analisada na próxima reunião da Comissão. 5. **Edital de Seleção PPGEC II/2015:** A coordenadora consultou o grupo quanto à formulação e às vagas para o próximo edital de seleção do programa. Também é necessário organizar as bancas para o processo seletivo. Ficou acordado que os documentos circularão online e o trabalho será realizado dessa forma, sendo que a coordenação entrará em contato com os docentes para compor as duas bancas de seleção, uma para o mestrado e outra para o doutorado. 6. **Ajuda financeira aos discentes:** foi exposto que foi enviado um email para os alunos falando da possibilidade de ajuda financeira e que as mesmas deveriam ser encaminhadas com prazo suficiente para análise da Comissão do curso. Foi destacado que os pedidos para participação em eventos são condicionados a aprovação de apresentação de trabalhos e tentar-se-á assegurar um pedido para cada, em caso de haver recursos, será liberada a ajuda financeira

para o mesmo em um outro evento. O grupo por consenso deliberou por conceder a ajuda à mestranda para coleta de dados. 7. **Credenciamento de novos docentes no PPGE**. Foram apresentados as indicações da prof. Maria do Carmo Galiazzi propondo o credenciamento dos docentes: Jaqueline Ritter e Valmir Heckler. As indicações foram analisadas e apresentadas pela professora Raquel Quadrado e a mesma encaminhou a sua aprovação, visto que os dois docentes cumprem todos os requisitos para o credenciamento no PPGE. As indicações de credenciamento foram aprovados por unanimidade. 8. **Inativação de disciplinas**: a coordenadora comunicou que a secretaria não conseguiu terminar o trabalho de levantamento de todas as disciplinas que não estão mais sendo oferecidas no PPGE, pela extensão e complexidade do trabalho. Em função disso, foi aprovado o encaminhamento de que, assim que a tarefa for contemplada, o tema será encaminhado à reunião da Comissão para discussão e deliberação. 9. **Aproveitamento de crédito**. Em função do adiantado da hora e dos demais pontos de pauta que ainda precisam ser discutido, foi aprovada a proposta de que este ponto de pauta seja transferido para a próxima reunião da Comissão que acontecerá no mês de junho de 2015. 10. **Relatório de auxílio financeiro**: pelos mesmos motivos anteriores, esse ponto de pauta também foi transferido para a próxima reunião da Comissão. 11. **Exame de proficiência em língua estrangeira**. O pedido da aluna Verônica Foes foi indeferido. Sobre este assunto, mais especificamente, de qual seria o prazo de validade de uma prova de proficiência de língua estrangeira, a professora Ana Paula foi buscar informações sobre o regimento da Universidade e verificou que atualmente os Programas de Pós-Graduação da Universidade estão estudando e futuramente definirão os prazos de validade das provas de proficiência. 12. **Estágio Docente - Relatório Final**: foi transferido para a próxima reunião. 13. **Criação de novas disciplinas**: também foi transferida para a próxima reunião da Comissão do PPGE; 14. **Estágio Pós Doutoral Fernanda Carvalho**: foi transferido para a próxima reunião. 15. **Template de resumos seminário geral**: foi apresentado o modelo para template que orientará a confecção dos resumos dos trabalhos dos alunos e que serão apresentados nos seminários gerais e que o objetivo dessa iniciativa é auxiliar o aluno na elaboração de tais resumos. A proposta de template foi aprovado por unanimidade. 16. **Solicitação de coorientação**. A Prof. Paula Ribeiro enviou memorando à Coordenação, solicitando que a Prof. Joanalira Magalhães seja coorientadora da aluna Cristina Monteggia. A solicitação foi aprovada por unanimidade. 17. **Outros Assuntos** não foram apresentados novos temas para discussão nesta reunião. Sendo assim e nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que após lida e aprovada será devidamente assinada pelos presentes.

Angélica Conceição Dias Miranda

Ana Paula Votto

Raquel Pereira Quadrado

Tanise Novello

Fabiani Caseira

Cristina Monteggia

(a via original encontra-se assinada)